



INFORMAZIONI PRATICHE PER LA GIORNATA IN PRESENZA

DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE

2 ottobre 2024 per aziende ed enti pubblici

**Università degli Studi di Milano
Via Festa del Perdono, 7
20122 Milano**

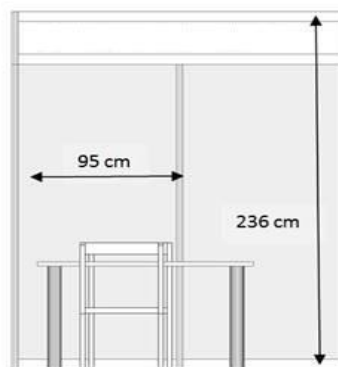
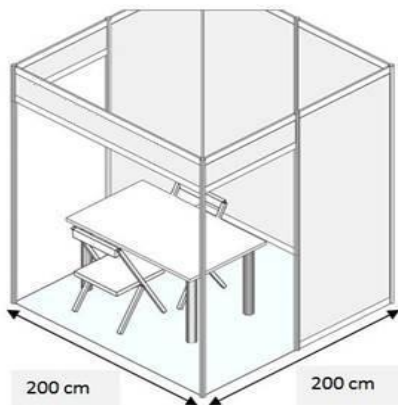
L'orario di accesso al pubblico sarà **dalle ore 10.00 alle ore 17.00**

Alle realtà partecipanti è consentito l'accesso dalle ore 8.30 per l'allestimento del proprio stand.

STAND

Lo stand pre-allestito che, a seconda della posizione potrà avere entrambi i lati chiusi oppure un lato aperto, avrà le seguenti caratteristiche:

- Lunghezza 200 cm
- Profondità 200 cm
- Pareti divisorie alte 236 cm
- 1 tavolo
- 2 sedie
- Frontalino con la segnaletica dell'espositore



Sulle pareti interne dello stand, sarà possibile affiggere poster o altro materiale cartaceo con **nastro biadesivo telato**.

Non sarà possibile posizionare vele, pannelli o altri elementi nello spazio esterno allo stand ma solo nello spazio interno. Gli stand saranno elettrificati.

CV DIGITALE

Per l'edizione 2024 della Job Fair La Statale viene utilizzato lo strumento del **CV digitale**, accessibile alle realtà partecipanti previa comunicazione del codice personale da parte degli studenti e laureati interessati.

Per poter visionare e raccogliere i curricula dei candidati, che si candidano attraverso questo strumento esclusivamente per le eventuali opportunità di stage da voi offerte, **è dunque obbligatorio essere in possesso di pc/tablet**. Durante la giornata sarà possibile usufruire della connessione di Ateneo.



Non è prevista per studenti e laureati alcuna prenotazione per accedere agli stand.

MATERIALI, ALLESTIMENTO E CUSTODIA DELLO STAND

Invio del materiale

Il materiale informativo da voi predisposto per le esigenze dello stand (poster, fotocopie, stampati – N.B. il COSP non prenderà in consegna materiali di valore) potrà essere recapitato **lunedì 30 settembre e martedì 1° ottobre dalle ore 9.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16:30 (dopo tali orari i materiali verranno rinviati al mittente)**.

Si precisa che i corrieri incaricati per il recapito dei materiali dovranno consegnarlo presso il luogo sotto indicato (la portineria ubicata in Festa del Perdono 7 non è autorizzata a ritirare alcun materiale).

AULETTE AULA MAGNA (entrando dal portone centrale a sinistra)
Università degli Studi di Milano
Via Festa del Perdono, 7
20122 – Milano

Si raccomanda l'utilizzo di scatole chiuse che riportino:

- **Job Fair 2024**
- **Nome dell'Ente**

Allestimento stand

I referenti potranno allestire lo stand il **2 ottobre dalle ore 8.30 alle ore 10.00**

Ritiro materiali

Il materiale che dovesse rimanere inutilizzato durante la manifestazione potrà essere ritirato a vostra cura la sera stessa della giornata di partecipazione oppure **venerdì 4 ottobre dalle ore 9.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle 16.30**

Presso:

AULETTE AULA MAGNA (entrando dal portone centrale a sinistra)
Università degli Studi di Milano
Via Festa del Perdono, 7
20122 – Milano

Dopo tale data l'Università non risponderà in alcun modo di materiali lasciati presso la sede della manifestazione, che di fatto saranno smaltiti.

Custodia del materiale e degli stand

Nell'ambito della Job Fair dell'Università degli Studi di Milano, il COSP si occuperà di custodire il materiale che ci invierete; **resta compito dell'ente vigilare su quanto esposto all'interno del proprio stand durante le fasi di allestimento, apertura al pubblico e disallestimento.**

A questo proposito l'Università declina ogni responsabilità in relazione agli obblighi di custodia degli stand durante lo svolgimento dell'evento, che competono esclusivamente all'ente.

Si ricorda che eventuali danni che dovessero essere arrecati agli stand durante l'intera fase di allestimento-disallestimento saranno totalmente a carico dell'ente.

CONTATTI UTILI

Tel. 02.503 12231 - e-mail: careerservice@unimi.it